



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 170
del Comitato esecutivo

OGGETTO: C.C.P.L. 2002-2005 sottoscritto in data 20.10.2003
e Accordo di settore vigente – Istituzione delle
Posizioni Organizzative – Anno 2018.

L'anno **duemiladiciassette** addì vev

del mese di dicembre alle ore 17.30 nella sala delle riunioni,
convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti,
si è riunito il Comitato esecutivo della Comunità delle Giudicarie.

Sono presenti:

- | | | |
|-----------------------------|------------------|--------------------------|
| 1. BUTTERINI GIORGIO | - Presidente | <input type="checkbox"/> |
| 2. BOMBARDA ROBERTO | - Vicepresidente | <input type="checkbox"/> |
| 3. FAILONI ROBERTO | | <input type="checkbox"/> |
| 4. SIMONI MICHELA | | <input type="checkbox"/> |

Assiste il Segretario Generale **dott. Michele Carboni**.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta
la seduta, ed invita il Comitato esecutivo a deliberare sull'oggetto indicato.

**SERVIZIO
FINANZIARIO**

Visto e prenotato l'impegno

al Cap. 112110 - 113110 -
114110 - 146110 - 146111 - 151110

cod.int.

del Bilancio pluriennale
2017-2019 per l'anno 2018

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. **Roberto Tonezzer**

Assenti

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

OGGETTO: C.C.P.L. 2002-2005 sottoscritto in data 20.10.2003 e Accordo di settore vigente – Istituzione delle Posizioni Organizzative – Anno 2018.

IL COMITATO ESECUTIVO

Richiamata la deliberazione n. 139 dd. 04.12.2003 avente per oggetto: “C.C.P.L. del personale del comparto Autonomie Locali per l’Area non dirigenziale, valevole per il quadriennio 2002-2005. Deliberazione di presa d’atto”;

Vista la deliberazione dell’Assemblea Comprensoriale n. 19 dd. 15.06.2001 avente per oggetto: “Esame ed approvazione Allegato C) del Regolamento Organico del personale dipendente - Ordinamento strutturale e norme organizzative degli Uffici”;

Vista la deliberazione dell’Assemblea Comprensoriale n. 11 dd. 18.12.2008 avente per oggetto: “Ridefinizione delle declaratorie dei Servizi comprensoriali e conseguente modificazione dell’Allegato “C” del Regolamento Organico del Personale Dipendente: Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici”;

Vista la deliberazione dell’Assemblea della Comunità n. 27 dd. 09.07.2013 avente per oggetto: “Esame ed approvazione “Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici” allegato C) al Regolamento organico del personale dipendente”;

Vista inoltre la deliberazione dell’Assemblea della Comunità n. 14 dd. 16.04.2015 avente per oggetto: “Esame ed approvazione delle modifiche al Regolamento Organico del Personale Dipendente”, con la quale vengono approvate le nuove tabelle A e B allegate al Regolamento Organico del Personale dipendente, e viene approvata, la nuova formulazione dell’articolo 18 dell’allegato C al Regolamento Organico del Personale dipendente “Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici”;

Vista inoltre la deliberazione del Consiglio della Comunità n. 13 dd. 12.05.2016 avente per oggetto: “Ridefinizione delle declaratorie dei servizi della Comunità con conseguente modificazione dell’Allegato “C” del regolamento Organico del Personale Dipendente: “Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici” e modifica dell’Allegato “A” del regolamento Organico del Personale Dipendente: “Dotazione di personale per categoria”;

Richiamata la deliberazione della Giunta della Comunità n. 50 dd. 04.04.2011 avente per oggetto: “Accordo di settore 2006 – 2009 dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità e Unioni di Comuni. Deliberazione di presa d’atto”;

Visto quanto disposto dall’art. 129 del C.C.P.L. 2002-2005 sottoscritto il 20.10.2003 “Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzi, Comprensori, IPAB” e 130 “Retribuzione di posizione del personale dei Comuni e loro Consorzi, Comprensori, IPAB, incaricati di posizioni organizzative”;

Visto quanto disposto dall’art. 16 dell’Accordo di Settore sottoscritto il 08.02.2011 che recita:

1. Le posizioni organizzative sono preventivamente individuate dall’Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 129 e 130 del CCPL 20.10.2003 e s.m. e con le modalità e i limiti indicati nell’allegata tabella D.

Con specifico provvedimento le Amministrazioni dovranno:

- a) individuare il numero di posizioni che intendono attivare per l’anno di riferimento entro i limiti di cui al comma 1 e le relative risorse;*
- b) graduare le stesse in funzione dell’impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
- c) individuare l’ammontare delle indennità attribuite alle singole posizioni;*
- d) fissare gli obiettivi da raggiungere in funzione della liquidazione delle indennità connesse.*

2. *L'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, ed è sottoposto a verifica annuale. Analoga verifica viene effettuata all'inizio di ciascun mandato consiliare. Per il conferimento degli incarichi le Amministrazioni tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionale e dell'esperienza acquisiti dal personale inquadrato nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D. Le funzioni di responsabile della prevenzione e protezione di cui all'art. 31 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, qualora in presenza dei requisiti previsti dall'art. 129 del CCPL 20.10.2003 e s.m., possono giustificare l'attribuzione della posizione organizzativa.*
3. *L'incarico di posizione organizzativa può essere revocato di anno in anno dall'amministrazione:*
 - a) *per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;*
 - b) *per l'eliminazione del servizio, dell'ufficio o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;*
 - c) *per modifiche organizzative dell'Ente di qualsiasi natura, che richiedano la ridefinizione globale dell'assetto organizzativo dello stesso;*
 - d) *per assenze superiori a tre mesi continuativi, esclusa l'assenza per congedo di maternità/paternità e per infortuni.*
4. *Le amministrazioni prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva ed alla conseguente revoca dell'incarico, acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.*
5. *La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato connessa. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.*
6. *L'Amministrazione informa le organizzazioni sindacali delle determinazioni di cui al comma 1.*

Visto quanto disposto dall'art. 17 dell'Accordo di Settore sottoscritto il 08.02.2011 che recita:

1. *La retribuzione di posizione e di risultato decorrono dalla data di conferimento dell'incarico. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCPL 20.10.2003 e s.m., compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dello straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali europee, nazionali, regionali e referendari e nazionali e dell'indennità di polizia locale.*
2. *La retribuzione di risultato viene corrisposta sulla base della valutazione di cui all'allegato E, integrativa rispetto a quella prevista per il profilo di appartenenza. Resta salva la facoltà delle singole amministrazioni di adottare, previa contrattazione decentrata, diverse metodologie di valutazione del risultato raggiunto.*
3. *Ai fini pensionistici la retribuzione di posizione costituisce elemento fisso e continuativo della retribuzione.*
4. *La retribuzione di posizione viene corrisposta mensilmente per tredici mensilità.*
5. *La retribuzione di posizione è utile ai fini della determinazione dell'indennità premio di servizio e/o del TFR INPDAP.*

Visto che ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato C) del Regolamento Organico del personale dipendente, l'apparato tecnico-amministrativo è suddiviso nelle seguenti strutture organizzative, corrispondenti a servizi omogenei:

Servizio Segreteria e istruzione;
Servizio Finanziario;
Servizio T.i.a. e informatica;
Servizio Tecnico;
Servizio Igiene Ambientale;
Servizio Socio - assistenziale.

Visti i provvedimenti datati 11 settembre 2015 con i quali il Presidente ha attribuito la responsabilità dei Servizi della Comunità fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca, ai seguenti dipendenti:

Servizio Segreteria e Affari Generali e Servizio Istruzione:

rag. Enzo Ballardini, Funzionario Amministrativo, cat. D liv. base;

Servizio Finanziario:

rag. Roberto Tonezzer, Funzionario Contabile, cat. D liv. base;

Servizio T.I.A. e Informatica:

rag. Vincenzo Bugna, Collaboratore Amministrativo, cat. C liv. evoluto;

Servizio Socio-Assistenziale:

dott.ssa Annalisa Zambotti, Funzionario Esperto ammin.vo Socio Assistenziale, cat. D liv. evoluto;

Visti inoltre i provvedimenti dd. 23.05.2016 con i quali il Presidente ha attribuito la responsabilità dei Servizi della Comunità fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca, ai seguenti dipendenti:

Servizio Tecnico:

ing. Fabrizio Maffei, Funzionario Tecnico, cat. D liv. base;

Servizio Igiene Ambientale:

ing. Ivan Maria Castellani, Funzionario Tecnico, cat. D liv. base;

Richiamata la deliberazione del Comitato esecutivo n. 178 dd. 29.12.2016 avente per oggetto: "C.C.P.L. 2002-2005 sottoscritto in data 20.10.2003 e Accordo di settore vigente – Istituzione delle Posizioni Organizzative – Anno 2017" con la quale sono state individuate sei Posizioni Organizzative:

n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Segreteria e Istruzione	(01.01.2017 – 31.12.2017)
n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Finanziario	(01.01.2017 – 31.12.2017)
n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio T.i.a. e informatica	(01.01.2017 – 31.12.2017)
n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Tecnico	(01.01.2017 – 31.12.2017)
n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Igiene Ambientale	(01.01.2017 – 31.12.2017)
n. 1 Posizione Organizzativa per Servizio Socio-Assistenziale	(01.01.2017 – 31.12.2017).

Richiamata la deliberazione del Comitato esecutivo n. 179 dd. 29.12.2016 avente per oggetto: "C.C.P.L. 2002-2005 sottoscritto in data 20.10.2003 e Accordo di settore vigente – Posizioni Organizzative: fissazione criteri e schede di valutazione – Anno 2017" con la quale è stata approvata la scheda di valutazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2017;

Ritenuto quindi opportuno, in base all'organizzazione dell'Ente, istituire sei Posizioni Organizzative come di seguito indicate:

- 1. Servizio Segreteria e istruzione:**
rag. Enzo Ballardini, Funzionario Amministrativo, cat. D liv. base (01.01.2018 – 31.12.2018);
- 2. Servizio Finanziario:**
rag. Roberto Tonezzer, Funzionario Contabile, cat. D liv. Base (01.01.2018 – 31.12.2018);
- 3. Servizio T.i.a. e informatica**
rag. Vincenzo Bugna, Collaboratore Contabile, cat. C liv. Evoluto (01.01.2018 – 31.12.2018);
- 4. Servizio Tecnico:**
ing. Fabrizio Maffei, Funzionario Tecnico, cat. D liv. base (01.01.2018 – 31.12.2018);
- 5. Servizio Igiene Ambientale:**
ing. Ivan Maria Castellani, Funzionario Tecnico, cat. D liv. base (01.01.2018 – 31.12.2018);
- 6. Servizio Socio – assistenziale:**
dott.ssa Annalisa Zambotti, Funzionario Esperto ammin.vo Socio Assistenziale, cat. D liv. Evoluto (01.01.2018 – 31.12.2018);

Ritenuto di procedere alla graduazione delle Posizioni Organizzative e delle relative indennità da attribuirsi secondo la tabella allegata, fino al massimo stabilito in €. 16.000,00, tenendo conto delle competenze attribuite ad ogni servizio, delle connesse responsabilità, della collocazione della struttura e della complessità gestionale, introducendo quale criterio aggiuntivo di valutazione quello delle novità normative rilevanti che lo stesso servizio sarà chiamato ad affrontare durante l'anno, e quanto previsto e meglio specificato con deliberazioni del Comitato esecutivo n. 62 dd. 28.12.2015 e n. 79 dd. 23.05.2016;

Considerato che la verifica dei risultati conseguiti sarà effettuata dal Segretario generale sulla base dei criteri e delle schede di valutazione allegate all'Accordo di Settore adottate con separato proprio provvedimento individuante altresì gli obiettivi indicati quali fattori di valutazione;

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente;

Visto il T.U. delle LL.RR. sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Visto il T.U. delle LL.RR. sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con il D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L, e s.m.;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e contabile di cui all'art. 81 del T.U. delle LL.RR. sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Ad unanimità di voti palesi, espressi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di istituire, per le motivazioni esposte nelle premesse, 6 (sei) **Posizioni Organizzative**, e precisamente:
 - n. 1 Posizione Organizzativa per **Servizio Segreteria e Istruzione** (01.01.2018 – 31.12.2018)
 - n. 1 Posizione Organizzativa per **Servizio Finanziario** (01.01.2018 – 31.12.2018)
 - n. 1 Posizione Organizzativa per **Servizio T.i.a. e informatica** (01.01.2018 – 31.12.2018)
 - n. 1 Posizione Organizzativa per **Servizio Tecnico** (01.01.2018 – 31.12.2018)
 - n. 1 Posizione Organizzativa per **Servizio Igiene Ambientale** (01.01.2018 – 31.12.2018)
 - n. 1 Posizione Organizzativa per **Servizio Socio-Assistenziale** (01.01.2018 – 31.12.2018).
- 2) Di attribuire alle Posizione Organizzative, come sopra individuate e, con le gradazioni indicate nelle tabelle allegate, le seguenti retribuzioni di posizione annue, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'Accordo di settore 2006-2009 su indennità e produttività relativo a Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unione di Comuni sottoscritto in data 08.02.2011:

▪ Servizio Segreteria e Istruzione	100%	dell'importo massimo	pari ad Euro 16.000,00
▪ Servizio Finanziario	100%	dell'importo massimo	pari ad Euro 16.000,00
▪ Servizio T.i.a. e informatica	81%	dell'importo massimo con arrotondamento alle centinaia di euro	pari ad Euro 13.000,00
▪ Servizio Tecnico	93%	dell'importo massimo con arrotondamento alle centinaia di euro	pari ad Euro 14.900,00
▪ Servizio Igiene Ambientale	81%	dell'importo massimo con arrotondamento alle centinaia di euro	pari ad Euro 13.000,00
▪ Servizio Socio-Assistenziale	100%	dell'importo massimo	pari ad Euro 16.000,00
- 3) Di dare atto che gli importi annui di cui sopra si intendono comprensivi della tredicesima mensilità.
- 4) Di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale, ai sensi dell'art. 130 comma 3° C.C.P.L. 2002-2005.
- 5) Di stabilire che la verifica dei risultati conseguiti sarà effettuata dal Segretario generale della Comunità sulla base dei criteri e delle schede di valutazione allegate all'Accordo di Settore adottate con separato proprio provvedimento individuante altresì gli obiettivi indicati quali fattori di valutazione.

- 6) Di impegnare la somma complessiva di **Euro 106.680,00** comprensiva della previsione dell'eventuale corresponsione della retribuzione di risultato, oltre agli oneri riflessi pari ad **Euro 30.403,80 (art. 20 28,5%)** ed all'IRAP pari ad **Euro 9.067,80 (8,5%)** per un totale complessivo di **Euro 146.151,60 del bilancio pluriennale 2017-2019 per l'anno 2018**, come segue:

capitoli	Servizio	Art. 10 Euro	Art. 50 Euro	Art. 20 (28,5%) Euro	Capitoli IRAP	IRAP (8,5%) Euro
112110	Servizio Segreteria e Istruzione	16.000,00	3.200,00	5.472,00	112710	1.632,00
113110	Servizio Finanziario	16.000,00	3.200,00	5.472,00	113710	1.632,00
146111	Servizio T.I.A.	13.000,00	2.600,00	4.446,00	146731	1.326,00
114110	Servizio Tecnico	14.900,00	2.980,00	5.095,80	112710	1.519,80
146110	Servizio Igiene Ambientale	13.000,00	2.600,00	4.446,00	113710	1.326,00
151110	Servizio Socio-Assistenziale	16.000,00	3.200,00	5.472,00	151710	1.632,00

- 7) Di prendere atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito ai sopraccitati dipendenti con atto scritto motivato dal Presidente.
- 8) Di comunicare il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 16, comma 6, dell'Accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto Autonomi Locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, unioni di Comuni.
- 9) Di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del D.P.Reg. 01/02/2005, n. 3/L e dell'art. 17, comma 7 della L.P. 3/2006.
- 10) Di dare atto che, avverso la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 p. 9 della L.R. 1/93, è ammessa opposizione da presentare alla Giunta Comprensoriale entro il periodo di pubblicazione, ovvero ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, subordinatamente all'esperimento di un tentativo obbligatorio di conciliazione su richiesta del dipendente rivolta all'Amministrazione davanti al Collegio di Conciliazione di cui all'art. 65 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

--- 000 000 000 ---

DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 79 comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

li, 20.12.2017

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio Butterini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo telematico senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79 comma 3 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

li,

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio Butterini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione per estratto all'Albo telematico, giusta attestazione del Funzionario addetto

dal 21.12.2017
al 30.12.2017
per **10 giorni** consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Carboni

Michele Carboni
COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
TIONE DI TRENTO

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

L'Assessore proponente

1.

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio Butterini

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
TIONE DI TRENTO

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Carboni

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

li,

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Carboni

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 79, secondo comma D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L)

Si attesta che le deliberazioni vengono inviate ai Capigruppo del Consiglio della Comunità.

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio Butterini

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
TIONE DI TRENTO

POSIZIONI ORGANIZZATIVE COMUNITA' DELLE GIUDICARIE PERIODO DAL 01.01.2018 FINO AL 31.12.2018

IMPORTO

Punteggio minimo 66

Punteggio massimo 100

Classi di punteggio per l'individuazione dell'indennità

fino a 70 punti Euro 11.200,00

da 71 a 94 punti in %

da 95 a 100 punti Euro 16.000,00

pari al 70% dell'importo massimo

in % sull'importo max con arrotondamento alle centinaia di euro

pari al 100% dell'importo massimo

CRITERI	PUNTEGGIO		Servizio Socio Assiat.	Servizio Segreteria e Istruzione	Servizio Finanziario	Servizio T.I.a. e Informatica	Servizio Tecnico	Servizio Igiene Ambientale	
PESO DELL'AREA per l'amministrazione in rapporto alle novità normative, alla programmazione complessiva ed ai singoli obiettivi prefissati annualmente	ELEVATA	DA 6 A 8 PUNTI	10%	10	10	10	7	9	7
	MOLTO ELEVATA	DA 9 A 10 PUNTI							
COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA da valutarsi in base a: interdisciplinarietà delle competenze	1° LIVELLO	DA 15 A 19 PUNTI	25%	25	25	23	15	23	15
	2° LIVELLO	DA 20 A 23 PUNTI							
	3° LIVELLO	DA 24 A 25 PUNTI							
DIMENSIONI ORGANIZZATIVE	Risorse umane fino a 10 dipendenti	9	20%	10	9	9	9	9	9
	oltre 10 dipendenti	10							
	Risorse economiche fino a 10,000,000 euro	9							
	oltre 10,000,000 euro	10							
COMPLESSITA' GESTIONALE	Livello di autonomia	3 - 6	25%	6	6	6	4	5	4
	Livello di responsabilità	4 - 7							
	Relazioni interne	4 - 6							
	Relazioni esterne - pluralità altri enti e utenti	4 - 6							
	Titolo di studio	4 - 5							
COMPETENZE PROFESSIONALI	esperienza acquisita	4 - 5	20%	5	5	5	5	4	4
	Competenze specialistiche	4 - 10							
	Complesse	4 - 10							
	Molto complesse	4 - 10	10	10	10	10	10	10	10
PUNTEGGIO COMPLESSIVO				98	97	95	81	93	81

Importi annui (inclusa la tredicesima)

AMMONTARE INDENNITA'

€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 13.000,00	€ 14.900,00	€ 13.000,00
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------